

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

В коллективный договор

муниципального автономного учреждения
дополнительного образования города Набережные Челны
«Детская школа искусств №7 им. Л.Х. Багаутдиновой»

на 2024- 2026 годы

Зарегистрирован в Департаменте ГКУ Д.
Республики Татарстан по г. Набережные
Челны и Тукаевскому району
№ 3534 от « 31 » 03 20 25
Подпись <u>914</u>

г. Набережные Челны – 2025

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Набережные Челны «Детская школа искусств №7 имени Л. Х. Багаутдиновой», именуемое в дальнейшем **«Работодатель»**, в лице его представителя – руководителя образовательной организации Хаметшиной Ольги Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Работники образовательной организации** в лице их представителя – председателя первичной профсоюзной организации Семеновой Вероники Михайловны, именуемое в дальнейшем **«Выборный орган первичной организации»**, действующего на основании Устава и протокола об избрании председателя первичной профсоюзной организации №1 от 25.03. 2024 г. , с другой стороны, далее именуемые «Стороны» заключили настоящее дополнительное соглашение (далее – Дополнительное соглашение) о внесении изменений и дополнений в коллективный договор на 2024-2026 годы о нижеследующем:

1. Пункт 1.2. коллективного договора изменить и изложить в следующей редакции:

«1.2. Основой для заключения коллективного договора являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Республики Татарстан от 18.01.1995 № 2303-XII «О профессиональных союзах»;
- Указ Президента Республики Татарстан от 17.11.2015 № УП-1105 «О развитии социального партнерства в сфере труда в Республике Татарстан»;
- Республиканское Соглашение между Федерацией профсоюзов Республики Татарстан, Координационным советом объединений работодателей Республики Татарстан, Кабинетом Министров Республики Татарстан о проведении социально – экономической политики и развитии социального партнерства на 2025-2027 годы.
- Отраслевое Соглашение между Министерством образования и науки Республики Татарстан и Татарским республиканским комитетом профсоюза работников народного образования и науки на 2023-2026 годы;
- Территориальное Соглашение между Муниципальным казенным учреждением «Исполнительный комитет муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан» и Набережно-Челнинской территориальной организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации в Республике Татарстан на 2024-2026 гг.

2. Последний абзац пункта 7.2.1. коллективного договора изменить и изложить в следующей редакции:

«7.2.1. В целях повышения эффективности деятельности работников образовательных организаций и сохранения достигнутого уровня целевых показателей, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года N 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», работникам, входящим в профессиональную квалификационную группу должностей педагогических работников, по основному месту работы и основной должности при наличии средств производится единовременная поощрительная выплата. Порядок, условия и конкретный размер выплаты в указанных целях устанавливаются локальными нормативными актами образовательной организации (приложение № 6 к настоящему Соглашению).».

3. Дополнить пунктом 7.2.3. коллективный договор следующего содержания:

«7.2.3. Экономия фонда оплаты труда, сложившаяся в ходе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации за счет всех источников финансового обеспечения, включая доходы, полученные от оказания платных услуг, за соответствующий период (месяц, квартал, год) может направляться на поощрительные выплаты в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации, принятыми с учетом норм положений об условиях оплаты труда, утвержденными постановлением Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны.

Размер поощрительной выплаты, произведенной за счет экономии фонда оплаты труда за соответствующий период работнику образовательной организации с учетом отработанной за этот период нормы рабочего времени, выполнившему нормы труда (трудовые обязанности), не может превышать трехкратного минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года N 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» на 1 января текущего года (за исключением работников, занимающих профессиональные квалификационные группы должностей педагогических работников, руководителя образовательной организации).

Размер поощрительной выплаты за счет экономии фонда оплаты труда руководителю образовательной организации определяется учредителем образовательной организации.

Ответственность за использование экономии фонда оплаты труда, образовавшейся в ходе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации за счет всех источников финансового обеспечения,

включая доходы, полученные от оказания платных услуг, возлагается на руководителя образовательной организации.».

4. Пункт 9.1.8. коллективного договора изменить и изложить в следующей редакции:

«9.1.8. Участие в Федеральной единой бонусной программе «Профплюс»: скидки и выгодные предложения, финансовые и страховые продукты для членов профсоюза при наличии электронного профсоюзного билета.».

5. Пункт 9.2.5. коллективного договора изменить и изложить в следующей редакции:

«9.2.5. Подписка на газету «Профсоюзная среда» оплачивается за счет средств бюджета образовательной организации.».

6. Приложение № 6 изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящим изменениям и дополнениям в коллективный договор.

7. Настоящие изменения и дополнения в коллективный договор вступают в силу с момента их подписания Сторонами и является неотъемлемой частью коллективного договора.

Директор МАУ ДО
«Детская школа искусств №7
им.Л.Х.Багаутдиновой»


(подпись)
«24»  О.В. Хаметшина
имени Л.Х. Багаутдиновой» 2025 г.

Председатель первичной
профсоюзной организации
МАУ ДО «Детская школа
искусств №7 им.Л.Х.Багаутдиновой»


(подпись)
«24»  В.М. Семенова
03 2025 г.

01.07 Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
города Набережные Челны «Детская школа искусств №7 имени Л.Х. Багаутдиновой»

РАССМОТРЕНО

На общем собрании работников Школы
МАУ ДО «Детская школа искусств №7
им. Л.Х. Багаутдиновой»

Протокол № 2 от «24» 03 2025

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
МАУ ДО «Детская школа искусств №7
им. Л.Х. Багаутдиновой»

В. М. Семёнова

МАУ ДО «Детская школа искусств №7
им. Л.Х. Багаутдиновой»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАУ ДО «Детская школа искусств №7
им. Л.Х. Багаутдиновой»

О. В. Хаметшина

«24» 03 2025 г.

Введено в действие приказом по

МАУ ДО «Детская школа искусств №7
им. Л.Х. Багаутдиновой»

№ 98 от «24» 03 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о премиальных, единовременных поощрительных выплатах
в рамках Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №
597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной
политики», Указа Президента Российской Федерации от 01.06.2012
г. N 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на
2012 – 2017 годы», а так же других выплатах, и надбавках
работникам муниципального автономного учреждения
дополнительного образования детей города Набережные Челны
«Детская школа искусств №7 имени Л.Х. Багаутдиновой»

I. Общее положение

II. Премияльные выплаты работникам

III. Единовременные поощрительные выплаты работникам

IV. Другие выплаты работникам

V. Премияльные, единовременные поощрительные и другие выплаты директору школы, заместителям директора и главному бухгалтеру

VI. Порядок осуществления премиальных, единовременных поощрительных и других выплат

VII. Доплаты, надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде

I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. - Положение о премиальных, единовременных поощрительных и других выплатах и надбавках работникам муниципального автономного учреждения дополнительного образования детей города Набережные Челны «Детская школа искусств №7 имени Л.Х. Багаутдиновой» разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2018 года №412 «Об условиях оплаты труда работников в государственных образовательных организациях Республики Татарстан» (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.10.2018 N 965, от 29.12.2018 N 1262, от 06.05.2019 N 380, от 11.07.2019 N 565, от 28.08.2019 N 714, от 02.11.2019 N 1008, от 30.12.2019 N 1278, от 16.04.2020 N 294, от 21.05.2020 N 413, от 01.09.2020 N 772, от 23.10.2020 N 954, от 26.07.2021 N 645, от 06.09.2021 N 821, от 29.10.2021 N 1021, от 30.10.2021 N 1030, от 15.06.2022 N 566, от 22.09.2022 №1027, от 11.03.2023 №232, от 19.08.2023 №989, от 31.10.2023 №1377, от 7.11.2023 №1431, от 11.05.2024 №318, от 24.06.2024 №454, от 25.09.2024 №830, от 30.12.2024 №1273, от 12.03.2025 №149);

- Решением Городского совета муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан №26/8 от 10.08.2018 года «Об условиях оплаты труда руководителей и работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных организаций города Набережные Челны» (в редакции Решений Городского Совета от 08.11.2018 N 27/10, от 23.05.2019 N 31/6, от 06.12.2019 N 34/7, от 11.08.2020 N 41/8, от 27.12.2021 N 11/7, от 13.04.2022 N 14/7, от 22.08.2022 N 16/6, от 08.12.2022 №18/7, от 25.10.2023 №27/5, от 06.12.2023 № 28/7, от 7.08.2024 № 35/8) и предусматривает порядок и условия оплаты труда, материального стимулирования и поощрения работников МАУ ДО «Детская школа искусств №7 имени Л.Х. Багаутдиновой». (далее – Школа).

- в целях выполнения Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Указа Президента Российской Федерации от 01.06.2012 N 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», достижения запланированного уровня средней заработной платы педагогических работников учреждений образования.

- Коллективным договором муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детская школа искусств №7 имени Л.Х. Багаутдиновой» и определяет виды, условия и размеры премиальных, единовременных поощрительных и других выплат и надбавок работникам Школы.

1.2. Положение разработано в целях усиления социальной защищённости работников Школы, их материальной заинтересованности и повышения ответственности в выполнении уставной деятельности Школы, улучшения качественных показателей работы, совершенствования профессионализма и повышения исполнительской и трудовой дисциплины.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Школы и утверждаются приказом директора Школы.

1.4. Данное Положение распространяется на основной, учебно- вспомогательный и обслуживающий персонал образовательного учреждения.

1.5. Срок действия Положения не ограничен: оно действует до принятия нового.

II. ПРЕМИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ РАБОТНИКАМ

2.1. Премияльные выплаты (далее премия, премиальные выплаты) являются поощрительными выплатами, получаемыми работниками за достижения в трудовой деятельности.

2.2. Премирование может осуществляться как за счёт бюджетных средств, так из внебюджетных источников.

2.3. Премирование за счёт бюджетных средств может производиться:

- за счёт и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда (из 2% фонда оплаты труда по окладной системе оплаты труда), предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов) и иных выплат стимулирующего характера работникам по основному месту работы и основной должности, за исключением работников, занимающих должности преподавателей (далее по тексту – 2% премиальный фонд));

- за счёт и в пределах экономии фонда оплаты труда (далее - экономия ФОТ).

- за счёт внебюджетных средств.

2.4. Денежные средства, доведенные Министерством финансов Республики Татарстан, распределяются в разрезе каждой образовательной организации на количество педагогических ставок по основному месту работы и основной должности. В целях повышения эффективности деятельности работников за счет бюджетных средств, дополнительно выделяемых Школе учредителем, может производиться единовременная выплата при выполнении Плана мероприятий («дорожной карты»), утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 г. № 722- р «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки» (далее – выплаты по «Дорожной карте»). Данные выплаты по решению Комиссии по премированию работников Школы могут производиться в виде премии и (или) в виде начислений с учетом учебной нагрузки.

2.5. При распределении премии комиссия самостоятельно утверждает минимальный и максимальный порог премиальных выплат за истекший период и определяет фиксированный размер выплат в денежном эквиваленте по каждому критерию.

2.6. Общая сумма премии, выплачиваемой работникам, не должна превышать утвержденного фонда премирования согласно смете.

2.7. Премия может выплачиваться ежемесячно, кварталом, по особым случаям.

2.8. Начисление и выплата премии из экономии ФОТ может производиться ежемесячно при условии наличия финансовых средств основным работникам учреждения, а также внутренним и внешним совместителям, занимающих должности преподавателей. Начисления и выплаты по «Дорожной карте» могут производиться только основным (без внешних совместителей) педагогическим работникам учреждения по основной должности.

Размер выплаты определяется пропорционально фактической педагогической нагрузке по основной должности и отработанному времени.

Работникам, прекратившим трудовые отношения на момент распределения, единовременная поощрительная выплата не производится

2.9. Начисление и выплата премии из внебюджетных источников может производиться ежемесячно при условии наличия финансовых средств, как основным работникам учреждения, так и внешним совместителям.

2.10. Премирование по «Дорожной карте», из экономии ФОТ, внебюджетных источников может осуществляться:

- 1) за особые успехи в профессиональной деятельности (победы в конкурсах, смотрах, фестивалях, результативная профориентационная работа, ведение инновационной деятельности.

экспериментальной работы, активная методическая работа на городском, региональном, федеральном уровнях, и т.д.);

2) за качественную организацию и проведение мероприятий;

3) за активную общественную работу, репетиционную и концертно-конкурсную деятельность в составе творческих педагогических коллективов, активное участие в мероприятиях, направленных на повышение профессионального уровня, участие в городских, региональных, федеральных мероприятиях;

4) за качественное выполнение должностных обязанностей;

5) за качественное выполнение дополнительных поручений и заданий (в том числе за организацию городских мероприятий, ведение ремонтных работ, помощь в организации и ведении учебно-воспитательного процесса, замещение уроков, руководство творческим педагогическим коллективом, участие в укреплении материальной базы учреждения, работа на пришкольной территории и т.п.);

6) при получении Почетной грамоты Школы, занесении на Доску Почёта лучших педагогических работников Школы, района, города, профсоюзных наград, наград муниципального, регионального и федерального уровней, знаков отличия и присвоении Почетных званий;

7) за результативную работу по итогам месяца, квартала, учебного года, календарного года.

III. ЕДИНОВРЕМЕННЫЕ ПООЩРИТЕЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ РАБОТНИКАМ

3.1. К единовременным поощрительным выплатам работникам учреждения относятся:

1) выплаты к юбилейным (25, 50, 75) и круглым (55, 60, 65, 70, 80 лет) датам;

2) выплаты к календарным праздникам (День защитника Отечества, Международный женский день) и памятным датам (юбилейные и круглые даты со дня основания учреждения);

3) выплаты в связи с профессиональными праздниками (День учителя, День бухгалтера, День библиотекаря, День кадровика);

4) выплаты к Декаде инвалидов, к Декаде старшего поколения.

3.2. Единовременные поощрительные выплаты начисляются и выплачиваются в виде премии только основным работникам учреждения как из бюджетных (экономия ФОТ: финансирование, выделяемое по «Дорожной карте»), так и из внебюджетных источников (при условии наличия финансовых средств).

IV. ДРУГИЕ ВЫПЛАТЫ РАБОТНИКАМ

4.1. Основным работникам учреждения как из бюджетных (экономия ФОТ: финансирование, выделяемое по «Дорожной карте»), так и из внебюджетных источников финансирования (при условии наличия средств) могут производиться:

- единовременное материальное вознаграждение при выходе (увольнении) на пенсию согласно условиям Коллективного договора;

- выплата на погребение близкого родственника (мать, отец, сын, дочь).

4.2. Основным работникам учреждения, чья работа носит разъездной характер (бухгалтер, зам. директора по АХР), за счет экономии ФОТ, внебюджетных средств (при условии наличия финансовых средств) могут ежемесячно производиться единовременные выплаты в размере стоимости проездного билета;

4.3. Единовременные выплаты из внебюджетных источников финансирования (при условии наличия финансовых средств) могут производиться к Декаде старшего поколения бывшим работникам, вышедшим из учреждения на пенсию

V. ПРЕМИАЛЬНЫЕ, ЕДИНОВРЕМЕННЫЕ ПООЩРИТЕЛЬНЫЕ И ДРУГИЕ ВЫПЛАТЫ ДИРЕКТОРУ ШКОЛЫ, ЗАМЕСТИТЕЛЯМ ДИРЕКТОРА И ГЛАВНОМУ БУХГАЛТЕРУ

5.1. Директору Школы, его заместителям, главному бухгалтеру могут устанавливаться премиальные, единовременные поощрительные и другие выплаты.

5.2. Премиальные выплаты директору из бюджетных средств производятся учредителем Школы.

5.3. Также директору учредителем Школы могут осуществляться единовременные поощрительные и другие выплаты из внебюджетных источников финансирования (при условии наличия средств):

- 1) за особые успехи в профессиональной деятельности (личные победы и победы учреждения в конкурсах, смотрах, фестивалях и т.д.);
- 2) за качественную организацию и проведение мероприятий;
- 3) за активную общественную работу, участие в городских, региональных, федеральных мероприятиях;
- 4) за качественное выполнение дополнительных поручений и заданий;
- 5) при получении профсоюзных наград, наград муниципального, регионального и федерального уровней, знаков отличия и присвоении Почетных званий, по случаю профессиональных праздников (День Учителя), календарных праздничных дат (23 февраля, 8 марта), победы директора или Школы в конкурсах;
- 6) за работу без больничных листов согласно условиям Коллективного договора;
- 7) выплаты к юбилейным (25, 50, 75) и круглым (55, 60, 65, 70, 80 лет) датам;
- 8) единовременное материальное вознаграждение при выходе (увольнении) на пенсию согласно условиям Коллективного договора;
- 9) выплата на погребение близкого родственника (мать, отец, сын, дочь).

5.4. Премиальные, единовременные поощрительные и другие выплаты руководителю, перечисленные в п.п. 5.2, 5.3. настоящего Положения, производятся распорядительным актом учредителя Школы.

5.5. Премиальные выплаты заместителям руководителя, главному бухгалтеру за счет бюджетных средств осуществляются директором Школы по согласованию с председателем первичной профсоюзной организации ежеквартально с учетом критериев оценки эффективности деятельности (Приложение к Положению). Предельный уровень премиальных выплат заместителям руководителя, главному бухгалтеру устанавливается на уровне 70 % от выплат стимулирующего характера руководителю учреждения. Премиальные выплаты заместителям директора, главному бухгалтеру за счет бюджетных средств производятся приказом директора Школы.

5.6. Заместителям директора, главному бухгалтеру могут ежемесячно, ежеквартально осуществляться единовременные поощрительные выплаты из экономии ФОТ, внебюджетных источников финансирования (при условии наличия средств):

- 1) за особые успехи в профессиональной деятельности (личные победы и победы учреждения в конкурсах, смотрах, фестивалях и т.д.);
- 2) за качественную организацию и проведение мероприятий;
- 3) за активную общественную работу, репетиционную и концертно-конкурсную деятельность в составе творческих педагогических коллективов, активное участие в мероприятиях, направленных на повышение профессионального уровня и участие в городских, региональных, федеральных мероприятиях;
- 4) за качественное выполнение должностных обязанностей;

5) за качественное выполнение дополнительных поручений и заданий (в том числе за ведение ремонтных работ, помощь в организации и ведении учебно-воспитательного процесса, замещение уроков, участие в укреплении материальной базы учреждения и т.п.);

6) при получении Почетной грамоты Школы, занесении на Доску Почёта лучших педагогических работников Школы, района, города, профсоюзных наград, наград муниципального, регионального и федерального уровней, знаков отличия и присвоении Почетных званий;

7) за результативную работу по итогам месяца, квартала, учебного года, календарного года.

5.7. Также заместителям руководителя, главному бухгалтеру могут осуществляться единовременные выплаты из экономии ФОТ, внебюджетных источников финансирования (при условии наличия средств):

- выплаты к юбилейным (25, 50, 75) и круглым (55, 60, 65, 70, 80 лет) датам;
- выплаты к календарным праздникам (Международный женский день) и памятным датам (юбилейные и круглые даты со дня основания учреждения);
- выплаты в связи с профессиональными праздниками (День учителя, День бухгалтера);
- выплаты к Декаде старшего поколения;
- единовременное материальное вознаграждение при выходе (увольнении) на пенсию согласно условиям Коллективного договора;
- выплата на погребение близкого родственника (мать, отец, сын, дочь).

5.8. Премия не начисляется в следующих случаях:

- Если работник за выполненную работу получил отгул.
- Если имел взыскания за нарушения внутреннего распорядка и Устава Школы, в том числе опоздания на занятия, прогулы, появление на работе в нетрезвом состоянии.
- За недобросовестное отношение к доверенным материальным ценностям.
- За недобросовестное отношение и несчастный случай (травму) с обучающимися на занятиях и других внеклассных мероприятиях.
- За несоблюдение санитарно-гигиенического состояния закрепленного кабинета, лаборатории, мастерских.
- За упущения в ведении планирующей и отчетной документации.
- За отсутствие воспитательной работы с учащимися.
- За пропуски учащимися занятий без уважительной причины.
- За неоднократные нарушения прямых должностных обязанностей и недобросовестное отношение к работе.
- Работник долгое время не выполнял функциональные обязанности по различным причинам (сессия, б/лист, административный отпуск и т.д.)

VI. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕМИАЛЬНЫХ, ЕДИНОВРЕМЕННЫХ ПООЩРИТЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ВЫПЛАТ

6.1. Размер премиальных, единовременных поощрительных и других выплат заместителям руководителя, главному бухгалтеру (за исключением премиальных выплат заместителям руководителя, главному бухгалтеру, указанных в п.5.5. настоящего Положения) и работникам учреждения определяется Комиссией по премированию работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детская школа искусств № 7» (далее – Комиссия).

6.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Положением и

Положением о комиссии по премированию работников Школы.

6.3. В состав комиссии могут входить заместители директора Школы, главный бухгалтер, заведующие отделениями, председатель профсоюзного комитета.

6.4. Состав комиссии утверждается приказом руководителя учреждения.

6.5. Комиссия проводит свои заседания не позднее 21 числа каждого месяца.

6.6. Решение комиссии принимается на основе открытого голосования, путем подсчета простого большинства голосов и оформляется протоколом.

6.7. Директор Школы, на основании протокола комиссии, в 2-х дневный срок издает приказ об утверждении размеров премиальных, единовременных поощрительных и других выплат.

VII. ДОПЛАТЫ, НАДБАВКИ ЗА СЛОЖНОСТЬ, НАПРЯЖЕННОСТЬ И ВЫСОКИЕ ДОСТИЖЕНИЯ В ТРУДЕ

7.1. Работникам учреждения, в том числе заместителям директора Школы, главному бухгалтеру, за счет и в пределах фонда оплаты труда могут устанавливаться доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ.

7.2. Основным работникам учреждения, в том числе заместителям директора Школы, главному бухгалтеру из внебюджетных средств учреждения (при условии их наличия) могут устанавливаться надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде (далее - Надбавки).

7.2. Надбавки устанавливаются в целях материального стимулирования наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников, добросовестно исполняющих свои функциональные обязанности.

7.3. Основными критериями для установления Надбавок для заместителей директора Школы, главного бухгалтера являются:

- сложность, повышенная интенсивность и напряженность труда;
- компетентность в принятии управленческих решений;
- высокая квалификация (образование, опыт работы);
- привлечение работника к выполнению срочных и ответственных заданий, работ;
- оперативность и высокое качество выполнения заданий, работ;
- высокое качество предоставления услуг, организации и проведения мероприятий.

7.4. Основными критериями для установления Надбавок для других работников учреждения являются:

- привлечение работника к выполнению срочных и ответственных заданий;
- работа в электронных системах (Региональная информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Республики Татарстан. Электронная система образования «Edu.tatar.ru» и др.);
- стабильно высокие (в течение прошедшего учебного года) показатели качества обучения (успеваемость, поступаемость выпускников, концертно-конкурсная деятельность).

7.5. Степень сложности, повышенной интенсивности, напряженности, срочности работ определяется директором Школы, исходя из конкретных задач, стоящих перед Школой.

7.6. Надбавки устанавливаются приказом директора Школы по согласованию с председателем первичной профсоюзной организации на определенный срок: месяц(ы), квартал, полугодие, год.

7.7. Размер Надбавки устанавливается руководителем с учетом вышеперечисленных критериев.

7.8. По распоряжению руководителя учреждения выплата Надбавки может быть прекращена до истечения определенного распоряжением срока при невыполнении критериев ее выплаты, нарушениях трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, а также при отсутствии средств на эти цели.

7.9. Надбавки, установленные в соответствии с настоящим положением, выплачиваются одновременно с заработной платой за истекший период и включаются в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

7.10. Надбавки выплачиваются работнику за фактически отработанное время.

Пронумеровано и прошнуровано 12 лист об

Директор МАУ ДО «Детская школа искусств №7 им. Л.Х. Багдугдиновой»
О.В. Хаметшина

